

吉林省科学技术厅机关事务服务中心

2024 年部门预算

二〇二四年三月十二日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

为机关办公与职工生活提供后勤服务。为机关政务、行政、生活提供服务。为保障机关办公和职工生活提供各项劳务和技术服务。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省科学技术厅机关事务服务中心内设 3 个机构，分别为：

1、办公室

（一）负责中心文秘、档案、公章、保密、信息公开等行政管理管理工作。

（二）负责中心运转协调工作。

（三）负责中心保卫、消防、绿化、卫生、采暖、收发、水电、维修等后勤管理工作。

（四）负责中心采购、固定资产管理、合同管理等工作。

（五）负责中心车辆使用管理和维修保养工作。

（六）负责厅机关会议服务工作。

（七）负责科技厅科技园后勤管理工作。

（八）负责中心信息系统管理工作。

（九）负责中心人事管理工作。

（十）负责中心党务工作。

(十一) 负责中心党风廉政建设工作。

(十二) 负责中心内部控制评价与监督工作。

2、财务科

(一) 按照国家有关财经政策，制订机关服务中心财务制度，规范机关服务中心的财经行为。

(二) 负责编制综合财务计划、年度收支预、决算和经费分配方案。参与制定中心的其他经济计划。

(三) 负责中心财务收支，合理调度资金，控制各项资金支出。

(四) 展开经济活动分析和预测，当好领导参谋与助手。

(五) 配合有关部门加强对中心固定资产、财务的管理，确保国有资产的保值和增值，防止国有资产流失。

(六) 认真开展会计核算和会计监督，及时编制和报送财务报表，准确地提供各种财务信息，按时整理移交财务档案。

(七) 负责中心对外签订合同的经济审查工作。

(八) 按上级要求接受税收检查。

(九) 牵头中心内部控制建设与实施工作。

(十) 完成领导交办的其他工作。

3、机关服务科

(一) 为厅机关就餐提供后勤服务。

(二) 负责职工早、午两餐，保障食品卫生安全。

(三) 按计划组织食材配送，确保食材质量。

(四) 负责中心工会工作。

(五) 完成领导交办的其他工作。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	174.37	173.96	0.41	一、科学技术 支出	118.54	118.13	0.41
一般公共预算 拨款收入	174.37	173.96	0.41	二、社会保障 和就业支出	33.44	33.44	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	12.90	12.90	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	9.49	9.49	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	174.37	173.96	0.41	本年支出 合计	174.37	173.96	0.41
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	174.37	173.96	0.41	支出总计	174.37	173.96	0.41

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年预算								上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			理 财 专 户 管 理 收 入	单位资 金收入				合 计	财政拨 款结 转			非财 政拨 款结 转 余	
			一 般 公 共 预 算 收 入	政 府 性 基 金 预 算 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 收 入		事 业 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入		一 般 公 共 预 算 拨 款 结 转	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 结 转	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 结 转	财 政 专 户 管 理 资 金 结 转 余	单 位 资 金 结 转 余
吉林省科学技术 厅机关事务服务 中心	174.37	173.96	173.96							0.41	0.41					
合计																

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、科学技术支出	118.54	93.54	25.00			
科学技术管理事务	93.54	93.54				
机关服务	93.54	93.54				
科技条件与服务	25.00		25.00			
其他科技条件与服务支出	25.00		25.00			
二、社会保障和就业支出	33.44	33.44				
行政事业单位养老支出	33.44	33.44				
事业单位离退休	23.00	23.00				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.44	10.44				
三、卫生健康支出	12.90	12.90				
行政事业单位医疗	12.90	12.90				
事业单位医疗	12.90	12.90				
四、住房保障支出	9.49	9.49				
住房改革支出	9.49	9.49				
住房公积金	9.49	9.49				
合计	174.37	149.37	25.00			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	174.37	173.96	0.41	一、本年支出	174.37	173.96	0.41
一般公共预算拨款	174.37	173.96	0.41	（一）科学技术支出	118.54	118.13	0.41
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	33.44	33.44	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	12.90	12.90	
				（四）住房保障支出	9.49	9.49	
				二、结转下年			
收入总计	174.37	173.96	0.41	支出总计	174.37	173.96	0.41

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、科学技术支出	118.54	93.54	73.27	20.27	25.00
科学技术管理事务	93.54	93.54	73.27	20.27	
机关服务	93.54	93.54	73.27	20.27	
科技条件与服务	25.00				25.00
其他科技条件与服务支出	25.00				25.00
二、社会保障和就业支出	33.44	33.44	33.44		
行政事业单位养老支出	33.44	33.44	33.44		
事业单位离退休	23.00	23.00	23.00		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.44	10.44	10.44		
三、卫生健康支出	12.90	12.90	12.90		
行政事业单位医疗	12.90	12.90	12.90		
事业单位医疗	12.90	12.90	12.90		
四、住房保障支出	9.49	9.49	9.49		
住房改革支出	9.49	9.49	9.49		
住房公积金	9.49	9.49	9.49		
合计	174.37	149.37	129.10	20.27	25.00

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	105.74	105.74	
基本工资	33.14	33.14	
奖金	16.80	16.80	
绩效工资	18.31	18.31	
机关事业单位基本养老保险缴费	10.44	10.44	
职工基本医疗保险缴费	3.93	3.93	
公务员医疗补助缴费	8.06	8.06	
其他社会保障缴费	2.22	2.22	
住房公积金	9.49	9.49	
医疗费	2.20	2.20	
其他工资福利支出	1.15	1.15	
二、商品和服务支出	20.05		20.05
办公费	0.80		0.80
水费	0.29		0.29
电费	0.30		0.30
邮电费	0.12		0.12

物业管理费	1.87		1.87
差旅费	1.20		1.20
维修（护）费	2.00		2.00
工会经费	1.06		1.06
福利费	5.27		5.27
公务用车运行维护费	5.94		5.94
其他商品和服务支出	1.20		1.20
三、对个人和家庭的补助	23.36	23.36	
退休费	23.00	23.00	
其他对个人和家庭的补助	0.36	0.36	
四、资本性支出	0.22		0.22
办公设备购置	0.22		0.22
合计	149.37	129.10	20.27

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	5.94
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车费	5.94
其中：（1）公务用车运行维护费	5.94
（2）公务用车购置	0

说明：

1、“2024 年预算数”的实有人员 24 人，其中：在职人员 7 人，离退休人员 17 人。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计	0	0	0

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计	0	0	0

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理力资金	单位资金
专项业务支出	科技管理与服务	科研园基础条件维护改造经费	吉林省科学技术厅机关事务服务中心	25.00	25.00									
合计				25.00	25.00									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
106049-吉林省科学技术厅机关事务服务中心	科研园基础条件维护改造经费-吉林省科学技术厅机关事务服务中心	25	<p>目标 1：通过对科研园园区的基础设施、道路、水电暖等设备维修维护、保养来改善科研园院内现有环境。</p> <p>目标 2：通过聘用临时保安、保洁工作人员来提升科研园园区内安保、卫生、绿化等。</p> <p>目标 3：保障科研园园区内各单位顺利开展工作。</p>	成本指标	经济成本指标	维修成本	园区基础设施、水电暖设备等维修维护费用	≤7万元	10
						聘用人员费用	保障聘用人员的工资及保险全部支出。	≤18万元	10
				产出指标	数量指标	维修面积	园区内维修(护)面积	≥45000平方米	5
						在职职工人数	聘用临时工作人员。	=5人	5
					质量指标	项目完成率	项目完成情况	=100%	10
						用水用电保证率	用水用电保证率	>95%	5
						预计开支完成率	预计开支完成率	=100%	5
					时效指标	项目完成时间	项目完成时间	2024年12月31日	10
				效益指标	经济效益指	减少维修费用	减少维修维护费用	>90%	5

					标				
					社会效益指标	服务区域	园区公共区域受益面积	=100%	5
						正常使用年限	正常使用年限	>1年	5
					生态效益指标	绿化率	绿化覆盖面积	>50%	5
				满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工满意度	>90%	10

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024 年收支总预算 174.37 万元，其中：本年预算 173.96 万元；上年结转 0.41 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算减少 215.23 万元，主要原因是 2023 年年初预算含事业收入和事业单位经营收入。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 174.37 万元，其中：本年收入 173.96 万元，占 99.76%；上年结转结余 0.41 万元，占 0.24%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 173.96 万元，占 99.76%；政府性基金预算拨款收入 0 万元；国有资本经营预算拨款收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。上年结转中，一般公共预算拨款结转 0.41 万元，占 100%；政府性基金预算拨款结转 0 万元；国有资本经营预算拨款结转 0 万元；财政专户管理资金结转结余 0 万元；单位资金结转结余 0 万元。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 174.37 万元,其中:基本支出 149.37 万元,占 85.66%; 项目支出 25 万元,占 14.34%; 事业单位经营支出 0 万元; 上缴上级支出 0 万元; 对附属单位补助支出 0 万元。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 174.37 万元，其中：本年预算 173.96 万元，上年结转 0.41 万元。支出包括：科学技术支出 118.54 万元，社会保障和就业支出 33.44 万元，卫生健康支出 12.9 万元，住房保障支出 9.49 万元，结转下年支出 0 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 174.37 万元，其中：基本支出 149.37 万元，占 85.66%；项目支出 25 万元，占 14.34%。基本支出中，人员经费 129.10 万元，占 74.04%；公用经费 20.27 万元，占 11.62%。

科学技术（类）支出 118.54 万元，占 67.98%，主要用于在职人员基本工资、人员经费、公用经费、项目经费等。

社会保障和就业（类）支出 33.44 万元，占 19.18%，主要用于退休职工生活补贴、采暖补贴及单位在职职工缴纳基本养老保险。

卫生健康（类）支出 12.90 万元，占 7.40%，主要用于单位在职职工缴纳医疗保险。

住房保障（类）支出 9.49 万元，占 5.44%，主要用于单位在职职工缴纳住房公积金。

六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出 149.37万元，其中：

人员经费 129.10万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 20.27万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024年“三公”经费预算数为5.94万元。2024年本年预算数与2023年当年预算数相同。其中：

1.因公出国（境）费0万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数相同，主要原因是两个预算年度均未安排因公出国（境）费。

2.公务接待费0万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数相同，主要原因是两个预算年度均未安排公务接待费。

3.公务用车购置及运行费5.94万元。2024年本年预算数与2023年当年预算数相同。公务用车运行维护费5.94万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数相同，主要原因是：两个预算年度部门预算公务用车运行维护费标准未改变；公务用车购置费0万元，2024年当年预算数与2023年当年预算数相同，主要原因是两个预算年度部门预算均未安排公务用车购置经费。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月底，单位共有车辆 2 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2024 年单位项目支出 25 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 25 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2024 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 25 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十一) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十五) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十七) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。