

吉林省生物研究所 2022 年部门预算

二〇二二年三月十八日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一) 负责开展生物学和生物药物研究，促进科技发展。

(二) 生物药物研究、生物食品研究、羊草育种、经济真菌菌种及珍稀植物物种的保藏研究。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省生物研究所内设 11 个机构，分别为：

(一) 羊草研究室

1. 采用分子生物学和基因工程手段，研究培育羊草新品种。进行体细胞克隆耐碱变异的研究，采用基因技术导入耐盐碱、耐干旱的有效遗传成分，提高羊草育种的研究水平和羊草的优良性状。

2. 利用培养的优良羊草新品种研究改良退化草地的植被恢复及自然气候的改善，为恢复退化的草地及保持良好生态环境做出贡献。

(二) 药用真菌研究室

1. 建立长白山菌种种质资源库，运用先进手段，长期收集、保存长白山的菌类资源，保存有食、药用价值的珍稀菌种 300 余株，将菌物的活体菌种作为物种资源和基因资源保藏在菌种

库，丰富我省菌类资源物种多样性，为物种资源及基因资源的进一步研究提供科学信息。

2.以菌种库为依托，对保藏的菌种资源进行结构基因组学和功能基因组学的研究，广泛开展药用植物生理、生化以及药理学研究，同时采用栽培和生物工程等技术手段，筛选具有经济、药用价值的菌株，研究子实体和发酵培养的次生代谢产物，分离、纯化生理活性物质，为菌类资源服务于人类健康提供科学信息。

（三）生化研究室

1.依托动物、植物资源，特别是本区域的特色及优势种群资源，开展对人类健康、营养等方面的基础研究。

2.以生物化学领域的基本理论为专业基础，利用现代生物技术手段，及生物学、植物化学、药效学、药理学、营养学、食品工程学等学科理论，从事基础性科学研究工作。

3.为改善人们的生活品质，提高健康水平，促进农业发展及社会经济进步，提供基础科研保障。

（四）生物工程研究室

1.长白山珍稀植物及耐寒植物的保藏研究。

2.围绕植物生长发育，采用基因工程手段对植物生理、生化、生态进行基础研究。

3.为调节花期、控制花卉颜色和生长发育，提高花卉品质的研究提供科学依据，为城市环境绿化提供科研成果。

（五）食用菌研究室

1.进行食用菌种质资源保存、驯化及栽培等方面研究。

2.进行长白山野生食用菌菌种保藏、培养、提纯、复壮、鉴定工作，对其进行遗传学研究。

3.为培养出生长周期短、生长转化率高、活性成分高的菌株提供实验数据，为我省长白山菌类资源服务于“三农”提供研究基础。

（六）发酵研究室

1.从事食、药用菌类生理、生化、生长、代谢研究。

2.通过对菌类的深层培养，研究其生长及活性物质积累的规律，为成果转化及产业化生产提供理论依据。

（七）办公室

1.做好行政事务性工作，包括治安、保卫、消防、房管、卫生安全、节假日值班安排及办公用品的申报、领取、购置等管理工作。

2.协助及配合所内各科室的工作。

3.基础建设的申报及施工管理。

4.办公设施保养及维修工作。

5.车辆的保养及维修工作。

6.食堂的管理工作。

7.临时工的工作管理及任务分配工作。

8.节能减排统计、上报工作。

9.水费、电费及取暖费的办理工作。

10.与外单位的沟通协调工作。

（八）财务科

1.贯彻执行国家、省、市财务管理的有关法律法规和财务规章制度，按照事业单位财务规则和会计制度的要求，规范本单位财务行为。

2.财务管理制度的制定和实施，财务管理和会计核算工作。

3.编制、申报本单位财务经费收支预算、决算，负责审核、落实事业经费，负责单位预、决算的审核、上报及预算绩效评价。

4.固定资产购置预算审核、申报以及基本建设预算的审核、申报工作。

5.各类财务会计报告和其他会计信息资料的审核、汇总、上报。

6.预算执行、收支管理、货币资金管理及其财务会计报告真实性、准确性、完整性的审核监督。

7.日常财务监督检查，配合上级主管部门和有关部门做好本单位财务收支检查和审计工作。

8.会计基础工作规范化、会计专业知识培训及会计信息管理工作。

9.牵头单位内部控制建设与执行工作。

10.会计档案管理工作。

（九）党委办公室

1.协助党委领导处理日常工作，贯彻执行所党委的指示、决定。

2.根据党委工作部署和要求，深入实际，调查研究，总结经验，研究政策，向领导传递综合信息和反馈各方面动态，为党委决策和指导工作提供可靠依据和有价值的咨询意见。

3.掌握各部门、各基层党组织贯彻执行党委决议的情况及进程，做好协调和督促工作。

4.组织、安排党委各种会议、学习和重要活动。

5.上级机关和外单位党群系统领导来所的接待工作。

6.党委文件及文字材料的起草工作。

7.党内文件的处理工作，做好机要、保密工作，党委印鉴管理工作。

8.负责党内刊物的征订工作。

9.做好基层党组织的建设和党员发展工作，办理党务公开工作。

10.政治宣传、普法工作。

11.制定党员教育培训计划，抓好贯彻落实。

12.公文管理及文件保密工作。

13.公章管理工作。

（十）人事科

1.全所科室设置、人员编制、用人计划的起草和人事调配工作。

- 2.全所各类人员的考核、晋级和工作岗位的调整工作。
- 3.全所设岗方案的制定和设岗数额报批,设岗数额的调整考核和各类专业技术职务的评审申报、聘任及聘后管理工作。
- 4.全所干部的培训、考察、选拔、任免和调配工作。
- 5.全所干部职工的考勤、考核、鉴定、奖惩工作。
- 6.全所人员的工资调整、审核、发放工作。
- 7.协助各科室做好专业技术人员的培养工作。
- 8.按照有关规定办理干部职工的离退休、退职、辞职手续。
- 9.干部、职工的调入审查和办理调入调出的相关手续。
- 10.负责临时工的计划管理和清理、清退工作。
- 11.人事工作各类统计报表的填报、档案管理、人事调查、统计、报表等日常人事管理工作,及时准确地提供所需的人事工作数据。
- 12.接待、处理来信来访工作。
- 13.全所的纪检监察和内部审计工作。

(十一) 业务办

- 1.科研档案管理,原始资料管理和录入计算机管理。
- 2.科研项目管理。课题从项目申请、立项论证、组织实施、检查评估、验收鉴定、成果申报、科技推广、档案入卷的全程管理。
- 3.促进我所国际交流与合作。

4.负责政府采购预算汇总、报送财务科。完成科研设备、办公设备政府采购工作。

5.全所固定资产的管理。

6.负责项目绩效报告编制工作。

7.图书资料征订和借阅管理。

8.科技方面年报报表的统计上报。

9.负责全所大额采购合同管理。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2022年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2022年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	834.24	799.47	34.77	一、科学技术 支出	675.45	640.68	34.77
一般公共预算拨 款收入	834.24	799.47	34.77	二、社会保障 和就业支出	59.70	59.70	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	58.24	58.24	
国有资本经营预 算拨款收入				四、住房保障 支出	40.85	40.85	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
本年收入 合计	834.24	799.47	34.77	本年支出 合计	834.24	799.47	34.77
财政拨款结转				结转下年 支出			
其他收入结转结 余							
收入总计	834.24	799.47	34.77	支出总计	834.24	799.47	34.77

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林省生物研究所	83 4. 24	79 9. 47	79 9. 47								34 .7 7	34 .7 7					
合计	83 4. 24	79 9. 47	79 9. 47								34 .7 7	34 .7 7					

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、科学技术支出	675.45	481.68	193.77			
应用研究	50.00		50.00			
社会公益研究	50.00		50.00			
技术与开发	481.68	481.68				
机构运行	481.68	481.68				
科技条件与服务	69.41		69.41			
科技条件专项	69.41		69.41			
科技重大项目	74.36		74.36			
重点研发计划	74.36		74.36			
二、社会保障和就业支出	59.70	59.70				
行政事业单位养老支出	59.70	59.70				
事业单位离退休	8.61	8.61				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.09	51.09				
三、卫生健康支出	58.24	58.24				
行政事业单位医疗	58.24	58.24				
事业单位医疗	58.24	58.24				
四、住房保障支出	40.85	40.85				
住房改革支出	40.85	40.85				
住房公积金	40.85	40.85				
合计	834.24	640.47	193.77			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入				支 出					
项 目	2022 年 预算数	当年 预算	上年 结转	项 目	2022 年 预算数	一般公共预算		政府性基金预算	
						当年 预算	上年 结转	当年 预算	上年 结转
一、本年收入	834.24	799.47	34.77	一、科学技术支出	675.45	640.68	34.77		
一般公共预算拨款	834.24	799.47	34.77	二、社会保障和就业支出	59.70	59.70			
政府性基金预算拨款				三、卫生健康支出	58.24	58.24			
国有资本经营预算拨款				四、住房保障支出	40.85	40.85			
本年收入合计	834.24	799.47	34.77	本年支出合计	834.24	799.47	34.77		
财政拨款结转				结转下年					
一般公共预算拨款									
政府性基金预算拨款									
国有资本经营预算拨款									
收入总计	834.24	799.47	34.77	支出总计	834.24	799.47	34.77		

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、科学技术支出	675.45	481.68	349.45	132.23	193.77
应用研究	50.00				50.00
社会公益研究	50.00				50.00
技术与开发	481.68	481.68	349.45	132.23	
机构运行	481.68	481.68	349.45	132.23	
科技条件与服务	69.41				69.41
科技条件专项	69.41				69.41
科技重大项目	74.36				74.36
重点研发计划	74.36				74.36
二、社会保障和就业支出	59.70	59.70	59.70		
行政事业单位养老支出	59.70	59.70	59.70		
事业单位离退休	8.61	8.61	8.61		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.09	51.09	51.09		
三、卫生健康支出	58.24	58.24	58.24		
行政事业单位医疗	58.24	58.24	58.24		
事业单位医疗	58.24	58.24	58.24		
四、住房保障支出	40.85	40.85	40.85		
住房改革支出	40.85	40.85	40.85		
住房公积金	40.85	40.85	40.85		
合计	834.24	640.47	508.24	132.23	193.77

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	497.41	497.41	
基本工资	188.45	188.45	
津贴补贴	14.78	14.78	
奖金	15.18	15.18	
绩效工资	107.20	107.20	
机关事业单位基本养老保险缴费	51.09	51.09	
职工基本医疗保险缴费	23.63	23.63	
公务员医疗补助缴费	27.57	27.57	
其他社会保障缴费	15.34	15.34	
住房公积金	40.85	40.85	
医疗费	6.16	6.16	
其他工资福利支出	7.16	7.16	
二、商品和服务支出	128.23		128.23
办公费	4.00		4.00
印刷费	3.00		3.00
咨询费	15.00		15.00

手续费	0.20		0.20
水费	0.80		0.80
电费	4.50		4.50
邮电费	6.00		6.00
取暖费	16.20		16.20
物业管理费	0.10		0.10
差旅费	2.00		2.00
维修（护）费	7.56		7.56
培训费	1.00		1.00
公务接待费	0.69		0.69
专用材料费	2.81		2.81
劳务费	25.00		25.00
委托业务费	4.00		4.00
工会经费	6.39		6.39
福利费	15.34		15.34
公务用车运行维护费	5.94		5.94
其他交通费用	3.30		3.30
其他商品和服务支出	4.40		4.40
三、对个人和家庭的补助	10.83	10.83	
退休费	8.61	8.61	

其他对个人和家庭的补助	2.22	2.22	
四、资本性支出	4.00		4.00
办公设备购置	4.00		4.00
合计	640.47	508.24	132.23

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2022 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	6.63	6.63	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	0.69	0.69	
3、公务用车费	5.94	5.94	
其中：（1）公务用车运行维护费	5.94	5.94	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2022 年预算数”的实有人员 77 人，其中：在职人员 37 人，离退休人员 40 人。

2、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120 号）要求，2021 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2022 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2022 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2022 年预算执行中由省财政统一收回，不再形成“三公经费”支出

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		重点研发-中药制剂红苕补气滴丸的研发	吉林省生物研究所	9.92				9.92				
		重点研发-农业领域-吉林中西部地区优质饲草的品种选育与综合利用技术研究	吉林省生物研究所	9.55				9.55				
		重点研发-医药健康领域-灵芝无覆土栽培新技术的研究及示范	吉林省生物研究所	1.37				1.37				
		重点研发-长白山灵芝新品种选育及栽培研究	吉林省生物研究所	13.52				13.52				
专项业务支出	科学研究	基本科研项目经费	吉林省生物研究所	50.00	50.00							

专 项 业 务 支 出	科技创 新专项 资金	吉林中西部 地区优质饲 草的品种选 育与综合利 用技术研究	吉林省 生物研 究所	25. 00	25. 00							
专 项 业 务 支 出	科技创 新专项 资金	灵芝无覆土 栽培新技术 的研究及示 范	吉林省 生物研 究所	15. 00	15. 00							
专 项 业 务 支 出	科研条 件保障 与支撑	科技基础条 件-科研仪器 设备购置经 费	吉林省 生物研 究所	69. 00	69. 00							
专 项 业 务 支 出	科研条 件保障 与支撑	科技基础条 件资金-科研 仪器设备采 购经费	吉林省 生物研 究所	0.4 1				0.4 1				
合 计				193 .77	159 .00			34. 77				

项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 834.24 万元，其中：当年预算 799.47 万元；上年结转 34.77 万元。2022 年当年预算比 2021 年预算增加 32.95 万元，主要原因是单位较上年增加科技创新专项资金项目。

二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 834.24 万元，其中：本年收入 799.47 万元，占 95.83%；上年结转 34.77 万元，占 4.17%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 799.47 万元，占 95.83%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 34.77 万元，占 4.17%；政府性基金预算拨款结转 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款结转 0 万元，占 0%；财政专户管理资金结转结余 0 万元，占 0%；单位资金结转 0 万元，占 0%；用事业基金弥补收支差额 0 万元，占 0%。

三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 834.24 万元，其中：基本支出 640.47 万元，占 76.77%；项目支出 193.77 万元，占 23.23%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 834.24 万元，其中：本年收入 799.47 万元，上年结转 34.77 万元。支出包括：科学技术支出 675.45 万元，社会保障和就业支出 59.70 万元，卫生健康支出 58.24 万元，住房保障支出 40.85 万元，结转下年支出 0 万元。

五、2022 年一般公共预算支出情况

2022 年一般公共预算拨款 834.24 万元，其中：基本支出 640.47 万元，占 76.77%；项目支出 193.77 万元，占 23.23%。基本支出中，人员经费 508.24 万元，占 79.35%；公用经费 132.23 万元，占 20.65%。

科学技术（类）支出 675.45 万元，占 80.97%，主要用于社会公益研究支出、机构运行支出、科技条件专项支出、重点研发计划支出。

社会保障和就业（类）支出 59.70 万元，占 7.15%，主要用于事业单位退休人员保障支出、在职人员养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 58.24 万元，占 6.98%，主要用于在职人员医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 40.85 万元，占 4.90%，主要用于在职人员住房公积金缴费支出。

六、2022年一般公共预算基本支出情况

2022年一般公共预算基本支出 640.47 万元，其中：

人员经费 508.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 132.23 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专业材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置费。

七、2022年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2022年“三公”经费预算数为6.63万元，其中：当年预算6.63万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数增加0.69万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2022年当年预算数与2021年预算数相同，主要原因是本单位两年度均未安排因公出国（境）费。

2.公务接待费0.69万元，其中：当年预算0.69万元；上年结转0万元。2022年当年预算数比2021年预算数增加0.69万元，主要原因是上年考虑新冠疫情影响，未安排公务接待费。

3.公务用车购置及运行费5.94万元，其中：当年预算5.94万元；上年结转0万元。2022年当年预算数与2021年预算数相同。公务用车运行维护费5.94万元，其中：当年预算5.94万元；上年结转0万元。2022年当年预算数与2021年预算数相同，主要原因是本单位两年度安排公务用车运行维护费均为5.94万元；公务用车购置费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2022年当年预算数与2021年预算数相同，主要原因是本单位两年度均未安排公务用车购置费。

八、2022 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2022 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

2022年政府采购预算总额69万元，其中：政府采购货物预算69万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年8月底，本单位共有车辆3辆，土地7143平方米，房屋6730平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2022年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备0台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

（四）项目支出情况说明

2022年单位项目支出193.77万元，其中：一级项目3个，二级项目9个；使用本年拨款159万元，财政拨款结转34.77万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

2022年本单位无一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、

“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。